

## İçindekiler

1. Amaç .....	2
2. Kapsam.....	2
3. Yetki ve Sorumluluklar .....	2
4. Tanımlar ve Kısaltmalar .....	2
5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI .....	4
5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması .....	4
5.1.1. Teknik Tedbirler .....	4
5.1.2. İdari Tedbirler .....	4
5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması .....	5
5.1.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler .....	5
5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler .....	5
5.1.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler .....	5
5.1.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması İçin Uygulanan Tedbirler .....	6
5.1.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması .....	6
5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN İLKELER.....	6
5.3. KİŞİSEL VERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI .....	7
5.4. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI.....	7
5.5. KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI.....	7
5.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINDAKİ KİŞİLERE AKTARILMASI .....	8
5.7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLENME AMAÇLARI .....	8
5.8. TESİS VE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ, .....	10
5.8.1. Kamera Kaydı .....	10
5.8.2. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti İçin Alınan Kişisel Veriler .....	11
5.9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI .....	11
5.10. KIRGAZ'ın Aydınlatma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü .....	11
5.11. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları .....	12
5.11.1. Kişisel Verilerin İmha Yöntemleri .....	12
5.11.2. Anonimleştirme .....	14
6. Referans Dokümanlar .....	15

## 1. Amaç

Bu politika KIRGAZ KIRIKKALE KİRŞEHİR DOĞALGAZ DAĞITIM PAZARLAMA VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (KIRGAZ) tarafından yürütülen her türlü faaliyette 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (Kanun) uygun olarak kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen yöntemleri tarif etmeyi amaçlamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, kişisel verilerin KIRGAZ tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması ve imhası süreçlerinde uygulanan prensipleri içerir. KIRGAZ bu politika ile Müşterileri, kurum çalışanlarını, ziyaretçilerini ve hizmet sağlayıcıların çalışanlarını bilgilendirmeyi amaçlanmaktadır.

## 2. Kapsam

Bu Politika ile kurumumuz ile müşteriler, kurum çalışanları, ziyaretçilerimiz ve hizmet sağlayıcıların çalışanlarının otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla kurumumuzun süreçlerinde işlenen tüm kişisel verileri kapsar.

## 3. Yetki ve Sorumluluklar

Kurum içerisinde Kanun, Yönetmelik ve Politika ile belirtilen verinin imhasına dair gereklerin yerine getirilmesinde tüm çalışanlar, danışmanlar, dış hizmet sağlayıcıları ve diğer surette kurum nezdinde kişisel veri saklayan ve işleyen herkes bu gerekleri yerine getirmekten sorumludur. Her iş birimi kendi iş süreçlerinde ürettiği veriyi saklamak ve korumakla yükümlüdür.

İş süreçlerini etkileyecek ve veri bütünlüğünün bozulmasına, veri kaybına ve yasal düzenlemelere aykırı sonuçlar doğmasına neden olacak kişisel veri imhalarında; ilgili kişisel verinin türü, içinde yer aldığı sistemler ve veri işlemeyi yapan iş birimi dikkate alınarak ilgili bilgi sistemleri bölümü karar verecektir.

KVK Kurulu ile yapılan tebligat veya yazışmaları veri sorumlusu adına tebellüğ veya kabul etme ve sicile kayıt gibi işlemlerin sorumluluğu veri sorumlusu irtibat kişisindedir.

## 4. Tanımlar ve Kısaltmalar

**Açık Rıza;** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

**İlgili Kullanıcı;** Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

**İmha;** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

**Kanun;** KVKK 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

**Kayıt Ortamı;** Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

**Kişisel Veri;** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

**Kişisel Verilerin İşlenmesi;** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

**Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi;** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

**Kişisel Verilerin Silinmesi;** Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

**Kişisel Verilerin Yok Edilmesi;** Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

**Kurul;** Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri;** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

**Periyodik İmha;** Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

**Veri Sahibi/İlgili Kişi;** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

**Veri İşleyen;** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.

**Veri Sorumlusu;** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

**Yönetmelik;** 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Kısıltma Tanım Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI

KIRGAZ Kişisel Verileri korunması ve işlenmesi için gerekli tedbirleri ve uygulanan süreci politika ile somut bir şekilde ortaya koymaktadır. İlgili Kanunlar ve yönetmeliklere ile bu politikanın uyumsuz olduğu durumlarda ya da güncellenen mevzuatlar doğrultusunda politikanın güncel olmaması halinde KIRGAZ yürürlükteki mevzuata uyacağını kabul etmektedir. Kanunun, yönetmelik ve mevzuatlarda olan değişikliklere göre bu politika güncellenip, KIRGAZ'ın yasal gereklilikleri yerine getirmesi için revize edilir.

### 5.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

KIRGAZ, kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

KVKK'nın 12. Maddesinin 1. bendinde öngörülen;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

Sartları sağlamak adına gerekli tedbirlerini almaktadır.

KIRGAZ'ın kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için uyguladığı tedbirler alt maddelerde detaylandırılmıştır.

#### 5.1.1. Teknik Tedbirler

KIRGAZ, veri güvenliğini sağlamak amacıyla bilgili ve deneyimli kişiler istihdam eder ve personeline gerekli KVK eğitimlerini verir. Kurulan sistemler için gerekli iç kontroller yapılır. Kurulan sistemler kapsamında risk analizi, veri sınıflandırması, bilgi güvenliği risk değerlendirmesi ve iş etki analizinin gerçekleştirilmesi süreçlerini işletir. Bu süreçler doğrultusunda teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmaktadır. Gelişen teknolojiye uygun altyapı yatırımlar yapılır. Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımların kurulmasını sağlar. Sistemlerinin güncel ve bilinen açıklıklara karşı gerekli güvenlik önlemlerinin alınmış versiyonlarını kullanır. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişimi yetkilerinin kontrol altında tutulmasını sağlar. İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme tanımlarını yapar. Erişimlerin yetkilendirmelere uygunluğunu kontrol eder. Sistemlerin güvenliğinin kontrol edilmesi sonucu elde edilen bilgileri ilgililere raporlar. Risk teşkil eden noktalar tespit edilerek gerekli teknik tedbirler alınır. Kişisel Verilerin güvenliğinin sürdürülebilmesi için teknik tedbirleri sürekli işleyen bir model ile kurum kültürünün bir parçası olması için farkındalığı yaygınlaştırır. Alınan tedbirlerin kontroller ile sürekli yaşatılmasını sağlar.

#### 5.1.2. İdari Tedbirler

KIRGAZ kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli idari tedbirleri alır ve çalışanların bu tedbirlere göre çalışmalarını denetler. İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak ve iş süreçlerinin aksamasına neden olmayacak düzeyde erişim

ve yetkilendirmeleri tanımlar. Bilgi teknolojileri birimlerinde çalışanların kişisel verilere erişim yetkilerini ve kurallarını tanımlar. Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve çalışanlardan bu doğrultuda gerekli taahhütler alınmaktadır. Üçüncü taraflarla kişisel verilerin paylaşılmasıyla ilgili olarak kişisel verilerin paylaşıldığı kişilerle gizlilik sözleşmesi imzalar yahut sözleşmelere ekleyeceği hükümler ile veri güvenliğini sağlar. Kişisel veri paylaşılan üçüncü taraflar kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümleri kabul eder. Alınan önlemlere rağmen işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edildiği tespit edilmesi halinde veri sorumlusu irtibat kişisi tarafından ilgisine ve KVK Kuruluna bildirir. Kişisel verinin nasıl başkaları tarafından elde edildiği araştırılır. KIRGAZ tespit ettiği zafiyeti gidermek için gerekli idari tedbirleri uygular, ihtiyaç halinde teknik tedbirleri alır.

#### 5.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamda Saklanması

KIRGAZ elde ettiği kişisel verilerini güvenli ortamlarda saklamak için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

#### 5.1.4. Kişisel Verilerin Korunmasının Sürdürülebilirliği İçin Yapılan Denetimler

KIRGAZ, Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'nin sürdürülebilirliğini sağlamak için iç ve dış denetimlerin yapılması sağlar. Sistemlerde oluşabilecek teknik açıklıklar için düzenli olarak sistemlere sızma testlerini gerçekleştirir. Bilgi işlem tarafından sistemler düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca siber saldırılara karşı güvenliğin sağlanması için sistem iz kayıtları izlenmektedir. Yönetim sistemleri denetimleri, uyarı sistemlerinin ürettiği veriler ve sistemlerin izlenmesi sonrası bulguların tespit edilmesi sonrası gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır. Yapılan denetimlerde kişisel verilerin hukuka aykırı erişilmesi ya da işlenmesi tespit edildiğinde ilgililerine ve üst yönetime bildirilmektedir.

#### 5.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz İfşası Durumunda Alınan Tedbirler

KIRGAZ, Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin yetkisiz ifşa olması halinde ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirir.

KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilir.

#### 5.1.6. Üçüncü Tarafların Kişisel Verilerin Korunmasını Sağlaması İçin Uygulanan Tedbirler

KIRGAZ, üçüncü taraflar ile yaptığı sözleşmelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesinin önlenmesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik gerekli yaptırım maddelerini karşılıklı olarak bulundurur.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

Üçüncü taraflar ile bilgi paylaşımı yapılmadan önce gizlilik sözleşmeleri imzalanır. Üçüncü taraflara farkındalığın artırılması için gerekli bilgilendirmeler yapılır.

#### 5.1.7. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması İçin Uygulanan Tedbirler

Özel nitelikli kişisel veriler için gerek nitelikleri itibari ile gerekse kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa yol açabilmesinden dolayı yeterli önlemlerin alınması gerekmektedir. Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan kişisel veriler "Özel Nitelikli" olarak belirlenmiştir.

Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

KIRGAZ, Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında gerekli tedbirleri almaktadır. Kişisel verileri korumak için alınan teknik ve idari tedbirlerde özel nitelikli kişisel veriler için hassasiyet gösterilmektedir.

KIRGAZ işlediği özel nitelikli kişisel verileri KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla işlenmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler işlenmeden önce veri sahibinin açık rızası alınır. Veri sahibinden açık rızası yok ise aşağıdaki kriterlere uygun olarak kanunların verdiği yetki ile işlenebilmektedir.

- Kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde,
- Kişisel veri sahibinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla.

#### 5.1.8. Kişisel Verilerin Korunmasının Sağlanması İçin Farkındalığın Yaratılması

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli bilgilendirmeler yapılmakta, eğitimler düzenlenmekte ve etkinlikleri ölçülmektedir. "Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" ve ilgili diğer dokümanlar, kurumumuzun web sitesinde yayınlanmış ve kurum içerisinde duyurusu yapılmıştır.

İlgili kanun, yönetmelik ya da mevzuatlarda değişiklik olması halinde politikalar revize edilmekte ve çalışanlara tekrardan duyurulmaktadır.

## 5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ İÇİN İLKELER

Kanun'un 4 maddesi 2. bendinde kişisel verilerin işlenmesi için ilkeler belirlenmiştir. KIRGAZ belirlenen ilkelere uygun şekilde kişisel verileri işlemektedir.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

Kişisel verilerin işlenmesi aşağıdaki ilkelere uygun yapılmaktadır;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

### 5.3. KİŞİSEL VERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

KIRGAZ EPDK'ya tabi bir kurum olarak işlediği verilerin önemli bir çoğunluğunu yasal zorunluluklar nedeniyle işlemektedir. Tam metnine [www.mevzuat.gov.tr](http://www.mevzuat.gov.tr) adresinden ulaşabileceğiniz ilgili yasanın 5/2 maddesi gereği verinin işlenmesinin:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukarıda belirtilen durumlara dışında KIRGAZ ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir.

### 5.4. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI

KIRGAZ elde ettiği kişisel verilerini kişisel veri sahiplerinin talebi doğrultusunda, yasal zorunluluklar nedeniyle veya kamu düzeninin korunması için kullanması zorunlu değilse imha eder. Veri sahiplerine ait kişisel veriler, vatandaşa hizmetin devam ettirebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, çalışan haklarının ve yan haklarının planlanması gereklilikleri ortadan kalktığında kurumun alacağı karara istinaden imha edilmektedir.

### 5.5. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

KIRGAZ, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, Kanun'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, Kanun'da belirtilen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler; veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

#### 5.6. KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINDAKİ KİŞİLERE AKTARILMASI

KIRGAZ hiçbir şekilde yabancı ülkelere kişisel veri aktarmamaktadır ve yabancı ülkelerde tutulan sunucularda kişisel veri tutmamaktadır.

#### 5.7. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER VE İŞLENME AMAÇLARI

KIRGAZ tarafından kişisel veriler; “Veri Konusu Kişi Grubu” ve “Veri Tipi” olmak üzere iki grup halinde kategorilere ayrılmıştır. Veri sahibi ilgili kişilerin hangi verilerinin hangi amaçlarla işlendiği aşağıda belirtilen tablolarda belirtilmiştir.

#### Veri Konusu Kişi Grubu Kategorileri;

- **Müşteriler:** KIRGAZ’ dan doğalgaz hizmeti alan aboneleri
- **Çalışanlar:** İş Kanunu, İş Güvenliği mevzuatı başta olmak üzere ilgili mevzuat gereği kişisel verileri işlenen KIRGAZ çalışanları.
- **Hizmet Sağlayıcılar:** KIRGAZ ’ın hizmet veya ürün aldığı veya alt yüklenicisi olan gerçek kişiler veya bu kişilerin çalışanları.

#### Veri Tipi Kategorileri;

KİŞİSEL VERİ GRUBU	ÇALIŞAN ADAYI	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEDARİKÇİ	ZİYARETÇİ
BİYOMETRİK VERİ		<input type="checkbox"/>			
CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ		<input type="checkbox"/>			
ASKERLİK BİLGİLERİ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
FELSEFİ İNANÇ, DİN, MEZHEP VE DİĞER İNANÇLAR		<input type="checkbox"/>			



FİNANS		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
İLETİŞİM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
KİMLİK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MESLEKİ DENEYİM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
MÜŞTERİ İŞLEM			<input type="checkbox"/>		
ÖZLÜK		<input type="checkbox"/>			
SAĞLIK BİLGİLERİ		<input type="checkbox"/>			

### KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI	ÇALIŞAN ADAYI	ÇALIŞANLAR	MÜŞTERİ	TEDARİKÇİ	ZİYARETÇİ
Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			
Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			
Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	<input type="checkbox"/>				
Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi		<input type="checkbox"/>			
Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			
Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			
Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi			<input type="checkbox"/>		

Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi				<input type="checkbox"/>	
Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi			<input type="checkbox"/>		
Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			
Ücret Politikasının Yürütülmesi		<input type="checkbox"/>			

## 5.8. TESİS VE İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ,

### 5.8.1. Kamera Kaydı

KIRGAZ tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Kurum binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ile kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır.

Bu kapsamda KIRGAZ, Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak hareket etmektedir.

Kurumumuzun bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla ziyaretçilerimizin görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kurumumuz, güvenlik kamerası ile izleme faaliyeti kapsamında; sunulan hizmetin kalitesini artırmak, güvenilirliğini sağlamak, kurumun, müşterilerin ve diğer kişilerin güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Kurumumuz tarafından güvenlik amacıyla kamera ile izleme faaliyeti yürütülmesinde Kanunda yer alan düzenlemelere uygun hareket edilmektedir.

Kurumumuz tarafından yürütülen kamera ile izleme faaliyeti, Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak sürdürülmektedir.

Dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda kurum çalışanının erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise, Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhünamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir. Kurumumuz tarafından Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

### 5.8.2. İnternet Sitesi Ziyaretçilerinin Kişisel Verileri ve İnternete Erişim Noktası Hizmeti İçin Alınan Kişisel Veriler

Kurumumuz sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; teknik vasıtalarla (Örn. çerezler-cookie gibi) site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Kurumumuzun yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar ilgili internet sitelerinin “İnternet Sitesi Gizlilik Politikası” metinleri içerisinde yer almaktadır.

### 5.9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

6698 sayılı Kişisel verilerin korunması Hakkında Kanunu’nda veri sahibinin hakları aşağıda belirtildiği gibidir:

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

Yukardaki maddelerde geçen haklarınızı KIRGAZ KVKK İlgili Kişi Başvuru Formu’nu doldurarak aşağıda belirtilen kanallardan yapılabılırsınız.

<b>BAŞVURU YÖNTEMLERİ</b>	
<b>YÖNTEM</b>	<b>ADRES</b>
Formu elden teslim ederek	Medrese Mahallesi 91. Sokak No: 6/Z1 Merkez Kırşehir
	Kurtuluş Mahallesi, Ahılı Cad. No:3, 71200 Kırıkkale Merkez/Kırıkkale
KEP adresinizle e-posta ile	<a href="mailto:kirgaz@hs03.kep.tr">kirgaz@hs03.kep.tr</a>
Noter vasıtasıyla	Medrese Mahallesi 91. Sokak No: 6/Z1 Merkez Kırşehir

### 5.10. KIRGAZ’ın Aydınlatma ve Bilgilendirme Yükümlülüğü

Kanun’un 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir. Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi,

- Kanun'un 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

Öte yandan, Kanun'un 28(1). maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

#### 5.11. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesi ve KVKK'nın 7. maddesi düzenlemesi doğrultusunda kişisel veriler ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde şirketimizin kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin bu yönde bir talebi olması halinde silinir, imha edilir veya anonim hâle getirilir.

Şirketimiz, hukuka uygun olarak işlenen kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebepler ortadan kalktığı anda kişisel verileri anonimleştirmektedir.

#### Kişisel Verilerin İmha Yöntemleri

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amacın gerektirdiği süre boyunca ve ilgili yasal mevzuatın öngördüğü minimum süre kadar muhafaza etme prensibine sıkı sıkıya bağlıdır. Bu bağlamda, öncelikli olarak ilgili yasal düzenlemelerde kişisel verilerin ne kadar süreyle saklanabileceği araştırılarak tespit edilmekte ve belirlenen süre varsa buna uygun bir şekilde hareket edilmektedir. Yasal bir saklama süresi belirlenmemişse, kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir.

Kişisel veriler, belirlenen saklama sürelerinin sona erdiği noktada, düzenli aralıklarla gerçekleştirilen imha süreçleri veya veri sahibinin talepleri doğrultusunda, önceden belirlenmiş imha yöntemleri (silme, yok etme veya anonimleştirme gibi) kullanılarak etkili bir şekilde imha edilmektedir. Şirketimiz bünyesindeki kişisel verilerin kayıt ortamları, yok edilme ve anonimleştirilme şekilleri, saklama ve imha süreleri ile veriyi barındırma dayanakları aşağıda belirtilmiştir.

Veri Kayıt Ortamı	Açıklama
<b>Fiziksel Ortam / Optik / Manyetik Medyada Yer Alan Kişisel Veriler</b>	Kâğıt ortamında, optik medya ve manyetik medyada yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.
<b>Veritabanlarındaki Kişisel Veriler</b>	Veritabanında barındırılan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenlerin yok edilmesi söz konusu olmayıp anonimleştirme yöntemi uygulanır.
<b>Arıza Nedeniyle Tamire Gönderilecek Cihazlardaki Kişisel Veriler</b>	Arıza nedeniyle tamire gönderilecek cihazlar üzerindeki depolama ortamları sökülerek ya da yedeği alınarak içindeki tüm kişisel veriler yok edilerek yetkili servise gönderilir.

VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA VE İMHA SÜRESİ	HUKUKİ DAYANAK
Ziyaretçilere ait veriler.	Genel itibariyle 1 yıl süre ile saklanır. Bu sürenin sonunda silinir.	6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Karayolları Trafik Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Şirket çalışanlarına ilişkin özlük verileri	Hizmet ilişkisinin devamı ve sonrasında hukuksal ilişkilerin zaman aşımı süresince saklanır.	6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve zamanaşımı sürelerinin düzenlendiği ilgili diğer mevzuat.
Kapalı Devre Görüntüleme Sistemleri vasıtasıyla elde edilen kamera kayıtları	Adli bir vakanın yaşanmamış ve resmi kurumlarca talep edilmemiş olması halinde 15 gün sonunda silinir.	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak veri sorumlusu Şirketin meşru menfaatleri kapsamında 15 gün makul süre ile saklanmaktadır.
İş Başvuruları- Özgeçmişler	Başvurular, başvuru sahibinin silme talebine kadar saklanır ve onay sahibinin talebi ile derhal yok edilir. Arşivlenen başvurular 1 yıl süre ile imha edilir.	Başvuru sahibinin meşru menfaati ve başvurusu kapsamında saklanmaktadır.
İşten ayrılan eski çalışanlara ve stajyerlere ait veriler	Olası iş davaları, özellikle de meslek hastalıklarına dayanan davalar nedeniyle 15 yıl saklanır.	İş Kanunu nedeniyle saklanır.

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	
Rev. No:	00
Rev. Tarihi:	-

#### 5.11.1. Anonimleştirme

Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, veri sorumlusu veya alıcı grupları tarafından geri döndürülmesi ve/veya verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. Şirketimiz, kişisel verilerin anonim hale getirilmesi için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

İşleme konu teşkil edecek tüm kişisel veriler belirlenerek anonimleştirme kapsamında, veritabanında verilerimizin gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini koruyacak teknolojiler ile yapılandırılmıştır. Aynı zaman da KVKK kapsamında, MD5 ve AES256 formatında maskeleyen yapılarak kişisel verilerin veritabanında şifreli olarak tutulması sağlanmaktadır. Veritabanı üreticisi tarafından yayımlanan güvenli kullanım önerileri de takip edilmektedir.

KVK Kanunu'nun 28. maddesine uygun olarak; anonim hale getirilmiş olan kişisel veriler araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenebilir. Bu tür işlemler KVK Kanunu kapsamı dışında olup, kişisel veri sahibinin açık rızası aranmayacaktır.

**Kişisel verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası Kırgaz Doğalgaz Web Sitesinden yayımlanmıştır.**

#### 5.12. Kişisel Verilerin İhlali Durumu

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi, veri sorumlularının kişisel verilerin güvenliği konusundaki yükümlülüklerini düzenlemektedir. Bu kapsamda, veri sorumluları öncelikle kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve yetkisiz erişimini önlemek amacıyla uygun güvenlik seviyesini sağlamak ve gerekli teknik ve yönetsel tedbirleri almakla yükümlüdür. Aynı şekilde, eğer kişisel veriler yasadışı yollarla elde edilirse, veri sorumluları durumu en kısa sürede ilgili kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.

Bir veri ihlali meydana geldiğinde, ihlalin potansiyel etkilerini değerlendirmek ve ihlal düzeyini belirlemek önemlidir. Bu değerlendirme sırasında ihlalin niteliği, nedeni, etkilenen veri türü, alınan önlemler ve etkilenen kişi grupları göz önünde bulundurulmalıdır. Bu bağlamda, ihlaller üç risk seviyesine ayrılmıştır:

1. Düşük düzeyde risk: İhlal, ilgili kişiler üzerinde olumsuz etki yaratmaz veya bu etki ihmal edilebilir düzeydedir.
2. Orta düzeyde risk: İhlal, ilgili kişiler üzerinde olumsuz etkilere yol açabilir, ancak bu etki büyük değildir.

	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI POLİTİKASI</b>	<b>Doküman No:</b>	
		<b>Yayın Tarihi:</b>	
		<b>Rev. No:</b>	00
		<b>Rev. Tarihi:</b>	-

3. Yüksek düzeyde risk: İhlal, etkilenen kişiler üzerinde ciddi olumsuz etkilere neden olmaktadır.

Veri sorumluları, veri ihlali durumunda yasal olarak etkilenen kişilere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na ihlale ilgili bildirim yapmak zorundadır. Bu bildirim amacı, etkilenen kişilerin olumsuz sonuçlarını en aza indirecek önlemlerin alınmasına olanak tanımadır. Kurul, gerektiğinde ihlali kendi web sitesinde veya uygun gördüğü başka bir yöntemle duyurabilir.

Veri ihlali olması durumunda veri sorumlusunun yapmakla yükümlü olduğu iş kalemleri aşağıdaki gibidir.

- Veri ihlali durumunda, veri sorumlularının, 72 saat içerisinde bu durumu Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirmeleri gerekmektedir. 72 saat içerisinde haklı bir gerekçe ile bildirimde bulunulmaması durumunda, bildirim ile birlikte gecikmenin gerekçesi Kişisel Verileri Koruma Kurumuna açıklanacaktır.
- Veri sorumluları, veri ihlalden etkilenen kişileri tespit ettikten sonra, makul bir süre içerisinde ilgili kişilere bildirimde bulunacaktır. Bu bildirim, iletişim bilgileri biliniyorsa doğrudan ilgili kişiye yapılacak, aksi durumda veri sorumlusunun internet sitesinde yayımlanarak ya da benzeri yollarla gerçekleştirilecektir.
- Kişisel Verileri Koruma Kuruluna yapılacak veri ihlali bildirimleri, Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu kullanılarak yapılacaktır. Veri ihlali bildirimlerinin hazırlanabilmesi için Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından Kişisel Veri İhlali Bildirim Formu Kılavuzu hazırlanmış ve Kurumun internet sitesinde yayımlanmıştır. <https://ihlalbildirim.kvkk.gov.tr/Home/IhlalBildirim> sitesinde veri sorumlusu tarafından veri ihlal bildirimi yapılabilmektedir.
- Veri ihlaline ilişkin bilgiler, ihlalin etkileri ve ihlale karşı alınan tedbirler Kişisel Verileri Koruma Kurulunun incelemesine hazır olacak şekilde veri sorumlusu tarafından kayıt altına alınacaktır.

#### 6. Referans Dokümanlar

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.